

# **Privacyverklaring**

van de Gereformeerde Gemeente van Doetinchem

gepubliceerd op 8 juni 2024

## I. ALGEMEEN

### **Over deze privacyverklaring**

Voor de Gereformeerde Gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

### **Over Gereformeerde Gemeenten**

De organisatie van de Gereformeerde Gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Gereformeerde Gemeenten bestaan uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

### **Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens**

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

### **Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk**

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij de AVG-commissie.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met dhr. L. Ebbers en mw. R. Klap via emailadres [avg@gergemdoetinchem.nl](mailto:avg@gergemdoetinchem.nl)

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Recht op inzage en kopie.  
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien en daarvan een kopie te ontvangen.
2. Recht op rectificatie en aanvulling.  
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
3. Het recht op vergetelheid.  
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
4. Het recht op dataportabiliteit.  
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
5. Het recht op beperking van de verwerking:  
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.

6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.  
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacyrechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk. Het kan daardoor zo zijn dat uw verzoek wordt afgewezen, maar daarover wordt u dan zorgvuldig geïnformeerd.

## **II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE**

Gezien de werking van de Gereformeerde Gemeenten vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkelijke organisatie. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld notulen van kerkelijke vergaderingen) en de ledenadministratie. Hieronder staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

### **ALGEMENE ORGANISATIE**

De kerkenraad houdt notulen bij van haar maandelijks kerkenraadsvergaderingen. Deze notulen bevatten enkele persoonsgegevens:

- De namen van personen die een kerkelijke functie hebben of daartoe gekandideerd worden
- De namen van personen die een kerkenraadsvergadering bezoeken
- De namen van personen met wie de kerkenraad communiceert
- De notulen van de kerkenraadsvergaderingen worden op papier bewaard in een kluis en digitaal in beveiligde omgeving bewaard die alleen toegankelijk is voor leden van de kerkenraad.

Enmaal in de twee jaar ontvangt de kerk een kerkvisitatie op last van de classis Rijssen, waartoe onze gemeente behoort. De visitatoren krijgen dan de gelegenheid om de notulen in te zien. De visitatoren staan evenals de kerkenraad onder ambtsgeheim.

De kerk houdt jaarlijks (of vaker vanwege ambtsdragerverkiezingen of andere bijzondere omstandigheden) een ledenvergadering voor de mannelijke leden van de gemeente. De scribe houdt de notulen bij van deze vergaderingen. Deze notulen worden op papier en digitaal bewaard door de scribe, en worden op papier verspreid onder de gemeenteleden. Deze notulen bevatten enkele persoonsgegevens:

- De namen van personen die een kerkelijke functie hebben of daartoe gekandideerd worden
- De namen van personen die met kennisgeving afwezig zijn
- De namen van personen die voorafgaand aan of tijdens de ledenvergadering een vraag ingediend hebben bij de kerkenraad
- De namen van personen die tijdens de ledenvergadering opmerkingen maken betreffende de kerkelijke besluitvorming

## LEDENADMINISTRATIE

De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie. Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:

- naam en voornamen c.q. voorletters;
- straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats.
- geboortedatum en -plaats;
- geslacht;
- burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat;
- doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend;
- belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;
- kerkelijke bevestiging van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de bevestiging heeft plaatsgevonden;
- datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;
- gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:
- datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,
- datum van overlijden,
- datum van vertrek naar het buitenland,
- datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,
- datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk,
- datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken en/of hersteld te zijn;
- de aard van de verbondenheid met de gemeente onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.

## III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens.

Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische), verder genoemd Ons Kerkelijk Erf (OKE), verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente. OKE wordt regelmatig verstuurd en is online alleen in te zien middels inlognaam en wachtwoord. Hierbij worden namen en emailadressen gebruikt. Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte, rouw, jubilea ed. in OKE, wordt toestemming van de betrokkene verondersteld wanneer er tijdens een kerkdienst voorbede of dankzegging is gedaan. In andere gevallen heeft de gemeente expliciete toestemming verkregen van de betrokkene.

Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen. Deze gemeentegids (al dan niet elektronisch) is alleen toegankelijk voor leden. De volgende gegevens worden hierin verwerkt:

- naam en voornamen c.q. voorletters;
- straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;
- geboortedatum
- geslacht;
- e-mailadres;
- telefoonnummer

Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd en gegevens rondom ziekte en gezondheid. De kerkdienst is publiekelijk te volgen via internet of kerktelefoon. Er worden geluidsopnames van kerkdiensten op de website gepubliceerd. Deze opnames staan voor onbepaalde tijd online. Dit geldt ook voor de beeldopnames die gemaakt worden tijdens de kerkdienst. Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt. De gegevens rondom ziekte en gezondheid worden na de live-uitzending uit de opnames verwijderd.

Op onze website staan functionarissen van de gemeente. Deze gegevens zijn openbaar en bestaan uit:

- e-mailadres
- naam
- kerkelijk ambt
- telefoonnummer

Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie. In deze administratie worden opgenomen:

- naam en voornamen c.q. voorletters;
- straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;
- geboortedatum en -plaats;
- geslacht;
- e-mailadres
- telefoonnummer
- financiële gegevens
- nadere afspraken over de hulp

#### **IV. BEWAARtermijNEN**

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen. Voor notulen m.b.t. kerkelijke besluiten geldt een bewaartermijn voor onbepaalde tijd.

Personen die niet meer betrokken zijn bij een bepaalde taak of functie binnen de gemeente, verwijderen de hierbij verzamelde persoonsgegevens direct na het beëindigen van deze taak of functie.

#### **V. DOORGIFTE AAN ANDEREN**

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat noodzakelijk is voor de uitoefening van haar gerechtvaardigde taken of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren en drukkerij
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

De gemeente geeft geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

#### **VI. WIJZIGINGEN**

De gemeente behoudt zich het recht voor om deze privacyverklaring aan te passen. Een herziene versie zal op de website worden geplaatst waarbij duidelijk vermeld zal worden welke belangrijkste wijzigingen zijn doorgevoerd. Ook geven wij aan wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.

## VII. GRONDSLAG

De gemeente verzamelt alle bovengenoemde gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang en de uitvoering van de overeenkomst.